

ARBEITSÜBEREINKOMMEN & COMMITMENT DER SEKTION 27 - SPÖ SEESTADT

1. UNSER SELBSTVERSTÄNDNIS

Dieses Arbeitsübereinkommen bildet das Fundament unserer Zusammenarbeit in der Sektion. Es dient dazu, unsere internen Abläufe und Entscheidungen transparent und für alle nachvollziehbar zu machen. Gleichzeitig soll es insbesondere neuen Mitgliedern eine klare Orientierung bieten, wie wir in der Seestadt gemeinsam Politik gestalten und wer welche Aufgaben übernimmt.

Wir verstehen dieses Dokument als praktische Ergänzung zu den formalen Statuten der SPÖ. Es ist unser gemeinsames Commitment zu einer offenen, demokratischen und effizienten Parteiarbeit, bei der jede und jeder weiß, wie sie oder er sich einbringen kann.

2. UNSERE ARBEITSWEISE: MODERN & TRANSPARENT

Wir passen unsere Arbeit den Lebensrealitäten unserer Mitglieder an.

- **Flexibel tagen:** Wir treffen uns persönlich, online oder hybrid – je nachdem, was gerade sinnvoll ist.
- **Vernetzt bleiben:** Für den schnellen Austausch und Diskussionen zwischendurch nutzen wir Chat-Gruppen.
- **Transparent sein:** Damit alle am Laufenden bleiben, protokollieren wir unsere Entscheidungen nachvollziehbar.
- **Offenheit leben:** Unsere Sitzungen sind grundsätzlich auch für interessierte Nicht-Mitglieder offen, sofern wir nicht intern bleiben wollen.

3. WIE WIR ENTSCHEIDEN

Wir streben nach Konsens, aber wir sind auch handlungsfähig.

- **Initiativ:** Jedes Mitglied und alle Teilnehmenden können Ideen und Anträge einbringen.
- **Konsensorientiert:** Bevor wir formal abstimmen, versuchen wir in unseren Diskussionen stets, eine gemeinsame Lösung zu finden.
- **Demokratisch:** Wenn wir abstimmen, entscheidet die einfache Mehrheit (mehr Pro- als Contra-Stimmen). Stimmenthaltungen zählen nicht zum Ergebnis.



4. UNSERE TEAMS UND AUFGABEN

DIE SEKTIONSKONFERENZ

Das ist unsere „Mitgliederversammlung“ und das höchste Gremium. Hier kommen wir zumindest einmal jährlich zusammen, um die Weichen zu stellen.

- **Wer:** Alle Mitglieder (stimmberechtigt) und Interessierte (als Gäste).
- **Was wir tun:** Wir wählen unser Team (Sektionsausschuss, Sektionskontrolle, Delegierte zur Bezirkskonferenz), diskutieren Berichte und beschließen Anträge.
- **Einladung:** Wir laden per E-Mail ein, postalisch nur, wenn nötig.

DER SEKTIONSAUSSCHUSS

Hier findet die laufende politische Arbeit statt. Wir treffen uns monatlich, meist im Rahmen eines öffentlichen Sektionsabends.

- **Aufgaben:** Wir planen Kampagnen, organisieren Events, diskutieren aktuelle politische Entwicklungen und verteilen Aufgaben im Team.
- **Zusammensetzung:** Der Sektionsausschuss besteht aus den gewählten Mitgliedern Vorsitz, Kassier*in, Schriftführer*in sowie den Referent*innen (Frauen, Bildung, Jugend/JG, etc.) und deren Stellvertreter*innen.
- **Teamwork:** Wir arbeiten arbeitsteilig und konsensual; Stellvertretungen sind vollwertige Teammitglieder.

DAS VORSITZTEAM

Wir verstehen Führung als Teamarbeit. Das Vorsitzteam besteht aus dem oder der Sektionsvorsitzenden und den Stellvertreter*innen. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass die Sektion läuft und politisch wirksam wird.

Unsere Aufgaben für die Sektion:

- **Vorbereiten & Moderieren:** Wir strukturieren die Arbeit des Sektionsausschusses, bereiten Themen vor und moderieren die Sitzungen.
- **Vernetzen & Vertreten:** Wir sind das Gesicht der Sektion nach außen. Wir koordinieren die Zusammenarbeit mit der SPÖ Donaustadt sowie mit anderen Organisationen und Institutionen. Auch öffentlichkeitswirksame Aktivitäten laufen bei uns zusammen.
- **Handlungsfähig bleiben:** Wenn schnelle Entscheidungen nötig sind oder finanzielle Beschlüsse anstehen, sind wir befugt, diese zu treffen, damit die Sektion agil bleibt.
- **Personalentwicklung:** Wir machen uns Gedanken über die Zukunft der Sektion und erarbeiten Vorschläge für Kandidat*innen (z.B. für Funktionär*innen auf Sektions- und Bezirksebene und andere gewählte Funktionen), die wir der Sektion zur Wahl vorlegen.

DIE SEKTIONSKONTROLLE

Die Sektionskontrolle agiert als unabhängiges Organ, um die Fairness und Korrektheit unserer Abläufe zu garantieren.

- **Aufgaben:** Sie prüft die Finanzgebarung und überwacht, ob wir uns an unsere Beschlüsse und dieses Arbeitsübereinkommen halten. Zudem obliegt ihr die korrekte Durchführung von Wahlen und sie entscheidet verbindlich, wie Regeln im Zweifelsfall auszulegen sind.

DIE DELEGATION ZUR BEZIRSKONFERENZ

Die Delegation vertritt die Interessen der Sektion auf der Bezirkskonferenz.

- **Wer gehört dazu?** Die direkt von unserer Sektionskonferenz gewählten Delegierten, sowie die Mitglieder des Bezirksausschusses, des Frauenkomitees oder des Bildungsausschusses, sofern sie unserer Sektion angehören.
- **Aufgabe:** Vorbereitung auf die Bezirkskonferenz und Diskussion aller Anträge.
- **Commitment:** Wir agieren nicht als Einzelpersonen, sondern als Stimme der Sektion 27. Daher orientieren wir uns bei Abstimmungen an der gemeinsamen Linie der Sektion.
- **Mandat für Änderungen:** Sollte es notwendig sein, unsere eigenen Sektions-Anträge abzuändern, ist die Delegation ermächtigt, diesen Änderungen zuzustimmen.

5. UNSERE ROLLEN UND VERANTWORTLICHKEITEN IM DETAIL

Die Arbeit im Sektionsausschuss ist Teamarbeit. Jede Funktion trägt einen spezifischen Teil zum Gelingen bei. Stellvertretungen sind dabei keine „Ersatzbank“, sondern vollwertige Mitglieder des Teams, die ihre Aufgaben gemeinsam mit den Referent*innen wahrnehmen.

- **Kassier*in:** Die Kassierin oder der Kassier kümmert sich nicht nur um die korrekte Abwicklung des Zahlungsverkehrs und die Budgetplanung, sondern genehmigt auch die Ausgaben. Eine wichtige Aufgabe ist zudem die Förderung der Spendenkultur und die Übersicht über die Mitgliedsbeiträge, damit wir handlungsfähig bleiben.
- **Frauenreferentin:** Sie sorgt dafür, dass frauenspezifische Themen bei uns Platz finden. Sie vertritt die Sektion im erweiterten Bezirksfrauenvorstand und hält engen Kontakt zu den SPÖ-Frauen auf allen Ebenen (Bezirk, Land, Bund), um Informationen und Impulse in unsere Sektion zu tragen.
- **Schriftführer*in:** Die Schriftführung sichert unsere Ergebnisse und Diskussionen durch verlässliche Sitzungsprotokolle.
- **Bildungsreferent*in:** Diese Funktion organisiert die Bildungsarbeit in der Sektion, etwa durch Diskussionsveranstaltungen oder Vorträge. Gleichzeitig vertritt der/die Referent*in uns im Bezirksbildungsausschuss und beteiligt sich an der Bildungsarbeit auf höheren Ebenen.
- **JG-Referent*in:** Damit wir auch die Themen der jungen Erwachsenen im Blick haben, kooperiert diese Funktion eng mit dem Referat „Junge Generation“ (JG) sowie anderen Jugendorganisationen wie der Sozialistischen Jugend (SJ), der Aktion kritischer Schüler_innen (AKS) und der FSG-Jugend.
- **Weitere Themenreferent*innen:** Für spezifische Themen können wir weitere Referent*innen ernennen. Sie bearbeiten ihre Fachbereiche, vernetzen sich mit zuständigen Stellen innerhalb und außerhalb der SPÖ und bereiten diese Themen für unsere Diskussionen in der Sektion auf.

